*DATA OGŁOSZENIA: 14.07.2016*

*Szwajcarsko-Polski Program Współpracy*

*Projekt „Produkt Lokalny Małopolska…”*

**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia nr 176/2016**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja Partnerstwo dla Środowiska 31-157 Kraków Plac Matejki 5/6, NIP 676-19-26-004, REGON 351240471, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000098193.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest elementem realizacji przez Fundację Partnerstwo dla Środowiska projektu *„Produkt lokalny Małopolska – rozwój lokalnej przedsiębiorczości i przetwórstwa w oparciu o partnerską inicjatywę edukacji ekonomicznej mieszkańców oraz regionalny system marketingu produktów z Małopolski”,* który otrzymał dofinansowanie ze strony Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy nr Umowy URP/SPPW/1.1/KIK/09 z dn. 29.08.2011 r.

**Przedmiotem zamówienia jest obsługa rozliczeń projektów realizowanych w ramach III naboru do Funduszu Grantowego PLM oraz zorganizowanie szkolenia dot. rozliczania projektów w ramach III naboru Funduszu Grantowego.**

**Zakres obowiązków:**

* przeprowadzenie szkolenia dla beneficjentów III naboru Funduszu Grantowego PLM dot. zasad rozliczania projektów (8 godz.);
* weryfikacja rozliczeń projektów realizowanych w ramach III naboru do Funduszu Grantowego PLM zgodnie z dostarczoną przez zamawiającego dokumentacją (formularze raportów) oraz:
* [Wytycznymi dla ubiegających się o dotacje w odpowiedzi na III nabór wniosków do Funduszu Grantowego PRODUKT LOKALNY Z MAŁOPOLSKI](file:///\\Nwserver\vol1\Dysk_s\Komunikaty\Ogloszenia\PLM\Zamówienia_zapytania_przetargi\Zamowienia_zapytania_przetargi\2016\zamówienie%20nr%20176_2016%20-%20obsługa%20Funduszu%20Grantowego\zamowienie\Zalacznik_nr_1_3%20FG%20-%20wytyczne%20dla%20wnioskodawcow_02_02_2016.pdf)
* [Wytycznymi dla beneficjentów do realizacji projektów w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;](file:///\\Nwserver\vol1\Dysk_s\Komunikaty\Ogloszenia\PLM\Zamówienia_zapytania_przetargi\Zamowienia_zapytania_przetargi\2016\zamówienie%20nr%20176_2016%20-%20obsługa%20Funduszu%20Grantowego\zamowienie\zalacznik_nr_2_SPPW_Wytyczne_dla_IR_wersjazatw_21.02.2012.pdf)
* [Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych](file:///\\Nwserver\vol1\Dysk_s\Komunikaty\Ogloszenia\PLM\Zamówienia_zapytania_przetargi\Zamowienia_zapytania_przetargi\2016\zamówienie%20nr%20176_2016%20-%20obsługa%20Funduszu%20Grantowego\zamowienie\zalacznik_nr_3_wytyczne_zam_pub_2014_04_30.pdf)
* [Wytycznymi dla beneficjentów dot. informacji i promocji w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy](file:///\\Nwserver\vol1\Dysk_s\Komunikaty\Ogloszenia\PLM\Zamówienia_zapytania_przetargi\Zamowienia_zapytania_przetargi\2016\zamówienie%20nr%20176_2016%20-%20obsługa%20Funduszu%20Grantowego\zamowienie\zalacznik_nr_4_Informacja_promocja_wytyczne.pdf)
* formalny nadzór nad procesem realizacji projektów pod względem zgodności z umową o dofinansowanie;
* nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem dotacji oraz wsparcie beneficjentów w procesie raportowania postępu realizacji projektów;
* archiwizacja dokumentacji rozliczeniowej projektów;
* współpraca z Koordynatorem Funduszu Grantowego.

**III. OPIS WARUNKÓW PRZYJ**Ę**CIA KANDYDATUR PRZEZ ZLECAJ**Ą**CEGO**

**Wymagania w stosunku do Kandydata:**

1. znajomość zasad rozliczania projektów dofinansowanych ze środków unijnych (warunek konieczny);
2. wiedza z zakresu sporządzania odpowiedniej dokumentacji finansowo księgowej;
3. podstawowa wiedza z zakresu prawa podatkowego i prawa pracy;
4. bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i terminowość;
5. biegła znajomość Pakietu Office (w szczególności Excel);
6. mile widziana znajomość zasad rozliczania projektów dofinansowanych ze strony SPPW;

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA KANDYDATURY**

Kandydatura powinna zostać przygotowana i złożona **w formie elektronicznej** na adres: [biuro@fpds.pl](mailto:biuro@fpds.pl)

Kandydatura powinna zawierać:

* list motywacyjny wraz z datą sporządzenia,
* CV wykazujące w jednoznaczny sposób, że Oferent spełnia wymagania opisane w pkt. III.,
* ewentualne dodatkowe załączniki potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata,

Dokumenty należy przesłać w formie **1 pliku PDF** o nazwie zgodnej ze schematem: **„FG - imię i nazwisko”.**

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA KANDYDATUR**

Kandydatury **należy składać na adres** [biuro@fpds.pl](mailto:biuro@fpds.pl) **w terminie do dnia 29.07.2016 r. /piątek/do godziny 16.00. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu.**

**VI. OCENA KANDYDATUR**

Zamawiający dokona oceny ważnych kandydatur na podstawie wykazanego (opisanego, w miarę możliwości udokumentowanego) doświadczenia zgodnie z opisem w punkcie III oraz rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O rozstrzygnięciu naboru Zamawiający zawiadomi Kandydatów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.fpds.pl](http://www.fpds.pl)
2. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadnienia dokonanego wyboru.
3. Kandydat może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**Dodatkowych informacji udziela:**

**W sprawie zakresu obowiązków: Joanna Węgrzycka, pod adresem e-mail:** [joanna.wegrzycka@fpds.pl](mailto:joanna.wegrzycka@fpds.pl)**,**

**/zapytania proszę kierować nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert/.**

**W pozostałych sprawach: Stanisław Olszówka, pod adresem e-mail:** [biuro@fpds.pl](mailto:biuro@fpds.pl).