

REGULAMIN CERTYFIKATU CZYSTEJ TURYSTYKI DLA FIRM*

I. Instytucja i organy przyznające Certyfikat Czystej Turystyki

1. Instytucją przyznającą Certyfikat „Czysta Turystyka” (Certyfikat) jest Fundacja Partnerstwo dla Środowiska (FPdS).
2. Decyzję o przyznaniu Certyfikatu podejmuje Komisja Certyfikacyjna FPdS (Komisja), będąca ciałem wewnętrznym FPdS. Komisja pracuje pod nadzorem zewnętrznego ciała doradczego - niezależnej Kapituły Certyfikatu „Czysta Turystyka” (Kapituła).
3. Komisja Certyfikatu „Czysta Turystyka” składa się z 3-5 pracowników FPdS. Przewodniczącą lub przewodniczącego Komisji (osobę kierującą jej pracami), oraz jej członków powołuje i odwołuje Zarząd FPdS.
4. Kapituła Certyfikatu „Czysta Turystyka” składa się z 3-5 przedstawicieli instytucji i organizacji związanych z rozwojem Programu „Czysta Turystyka”. Członków Kapituły proponuje i zatwierdza Zarząd FPdS.

II. Zasady i koszty przyznawania Certyfikatu „Czysta Turystyka”

A. Procedura

1. Zainteresowana uzyskaniem Certyfikatu firma kontaktuje się z Koordynatorem/ką Lokalnym/ą (Lista Koordynatorów Lokalnych znajduje się na stronach: www.czystybiznes.pl/kontakty.html). Firma podpisuje deklarację przystąpienia do Projektu „Aktywna Edukacja Ekologiczna na Zielonych Szlakach – Greenways” i przekazuje ją Koordynatorowi/ce lub bezpośrednio przesyła do Sekretariatu FPdS Certyfikatu „Czysta Turystyka” (Sekretariat).
2. W firmie powoływany jest pełnomocnik lub zespół ds. uzyskania Certyfikatu.
3. Firma poddaje się wstępnemu audytowi środowiskowemu**, który przeprowadza upoważniony/a przez FPdS specjalista/ka (audytor/ka). Audytor/ka przygotowuje dla organizacji raport ze wstępnego audytu środowiskowego z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi działań, które firma musi podjąć, aby spełnić kryteria Certyfikatu. Koordynator/ka pomaga organizacji w sformułowaniu Polityki Środowiskowej, przeprowadza również szkolenie nt. użytkowania Kalkulatora CO₂. Audyt wstępny może być jednocześnie audytem certyfikującym, jeśli firma spełnia warunkowo lub bezwarunkowo kryteria Certyfikatu, o czym decyduje audytor/ka.
4. Firma przygotowująca się do audytu certyfikującego może korzystać z usług świadczonych przez Centrum Informacji Ekologicznej oraz seminariów i szkoleń.
5. Po wypełnieniu rekomendacji audytora/ki zawartych we wstępnym audycie środowiskowym firma składa do Sekretariatu wnioszek o przeprowadzenie audytu certyfikującego.
6. Audytor/ka przeprowadza audyt certyfikujący w firmie i na tej podstawie przygotowuje raport, który przesyła poprzez e-mail do firmy i Sekretariatu. Firma w dwóch kopiach drukuje i podpisuje formularz, odsyłając do instytucji reprezentującej audytora. Podpisany przez audytora i firmę raport zostaje przesłany do Sekretariatu.
7. Po otrzymaniu podpisanego oryginału przesłanego do Sekretariatu, Specjalista/ka Programu Czysty Biznes ustala termin posiedzenia Komisji.

8. Do 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komisji, zeskanowana kopia oryginału formularza audytu przeprowadzonego w obiekcie rekomendowanym przez audytorów do rozpatrzenia, jest przesyłana przez Sekretariat Kapituły do wglądu. Kapituła może zgłosić swoje uwagi i sugestie dot. informacji zawartych w formularzu do Sekretariatu do dnia poprzedzającego posiedzenie Komisji. Zostają one przedstawione na posiedzeniu Komisji. Ewentualne pytania zostają wyjaśnione przez Sekretariat, który kontaktuje się bezpośrednio z firmą lub audytorami.
9. Komisja zapoznaje się z formularzem audytu, który zostaje jej dostarczony przez Sekretariat do 5 dni roboczych przed posiedzeniem. Na posiedzeniu Komisja decyduje o warunkowym albo bezwarunkowym przyznaniu Certyfikatu firmie i sporządza protokół, który przesyła Kapitułe do wglądu.
10. Członkowie Kapituły i Komisji mają możliwość uzyskania wszelkich informacji dotyczących firmy rekomendowanej przez audytora/kę do rozpatrzenia przyznania Certyfikatu. Za dostarczenie informacji odpowiedzialny jest Sekretariat.
11. Komisja pracuje w trybie ciągłym.
12. Certyfikat jest nadawany w postaci dyplomu, dodatkowo 1-2 razy do roku odbywa się uroczyste wręczenie Certyfikatów (podczas Dorocznego Spotkania Klubów Czysty Biznes lub podczas innego uroczystego spotkania organizowanego przez FPdS).
13. Certyfikat przyznawany jest na 2 lata. Po tym czasie firma powinna ponownie poddać się audytowi certyfikującemu.
14. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
15. O decyzji Komisji firma zostaje powiadomiona przez Sekretariat.

B. Koszty

1. Koszt audytów środowiskowych (wstępnego i certyfikującego) „Czysta Turystyka” dla firmy wynosi (500–5000 zł netto + 22 % VAT).
2. Od stycznia 2009 r. do marca 2011 r. firmy mogą skorzystać z certyfikacji w ramach projektu PL0350 „Aktywna edukacja ekologiczna na Zielonych Szlakach Greenways”, realizowanego przez Fundację Partnerstwo dla Środowiska. W ramach projektu FPdS pokryje koszt certyfikacji 450 Organizacji (certyfikaty: Zielone Biuro, Czysta Turystyka, Przyjazny Rowerom, Lokalne Centra Aktywności Ekologicznej/Zielona Flaga) zlokalizowanych na Zielonych Szlakach Greenways (mapa szlaków znajduje się na stronach: www.greenways.pl). O zakwalifikowaniu firmy do udziału w projekcie decyduje stopień zaawansowania we wdrażaniu rozwiązań środowiskowych oraz kolejność zgłoszeń.

III. Korzyści dla firm związane z posiadaniem Certyfikatu „Czysta Turystyka”

1. Firmy, które otrzymają Certyfikat „Czysta Turystyka” mogą posługiwać się logiem „Czysta Turystyka” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych (obowiązuje Regulamin Posługiwania się Znakiem Towarowym Czysta Turystyka (CT)).
2. FPdS promuje certyfikowane firmy na swoich stronach internetowych, w mediach, itp.

***Pod pojęciem firmy rozumieć należy działalność obiektów takich jak: hotele, domy gościnne, bed & breakfast i hostele (posiadające nr Regon), które przystąpiły do projektu AEE.**